



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
5- Sunulan Hizmetler .....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	15
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	15
B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	16
A- Mali Bilgiler .....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	16
3- Mali Denetim Sonuçları .....	16
4- Diğer Hususlar .....	16
B- Performans Bilgileri .....	17
1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	17
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirilmeler.....	
ii. Performans denetim sonuçları.....	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	20
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
5- Diğer Hususlar .....	22
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	22
A- Üstünlükler .....	22
B- Zayıflıklar .....	22
C- Değerlendirme .....	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	23
EKLER	
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Tarsus Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi teşekkül ettirilmiştir. Hâlihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü kurulmuş olup, 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı yapılmıştır. 2020 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans programı açılmış ve öğrenci alımı yapılmıştır. 2022 yılında ise aynı Anabilim Dalında Doktora programı açılarak öğrenci alımı yapılmaya başlanmıştır.

Fakültemiz Takbaş Mahallesi Kartaltepe Mevkiinde bulunan Tarsus Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almakta olup, evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak nitelikli, duyarlı, ulusal ve uluslararası gelişmelere hâkim bireyler yetiştirmeyi, kaliteli ve özgün bir eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmayı, iç ve dış paydaşlar ile iş birliği yaparak topluma hizmet sunmayı misyon edinmiştir. Yine bu çerçevede Fakültemiz; paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan, yenilikçi, özgün ve öncelikli olarak tercih edilen saygın bir fakülte olmayı da vizyon edinmiştir.

Fakültemiz farklı disiplinlerin kesişiminde yer alan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri alanlarında öğrencilerine çok yönlü ve nitelikli bilgi donanımı sağlamak ve bu bilgiyle sorun çözme kapasitesi yüksek, eleştirel düşünme yetisini haiz ve kamusal duyarlılıkları öncelikli öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamakta, ulusal ve uluslararası düzeyde karar verici yöneticiler yetiştirmek, kamu ve özel sektörün yönetiminde her alanda öncelikle tercih edilen mezunlar vermek, demokrasi ve insan hakları temelinde farklılıklara saygılı, çağdaş gelişmelere ve değişimlere açık profesyonel yönetici, bilim insanı ve araştırmacılarıyla bir ekol oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu çerçevede Fakültemizin 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ile Fakültemizin faaliyet sürecine başladığı süreç içerisinde emeği geçen Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Ali DERAN**  
**Dekan**

## **I- GENEL BİLGİLER**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Tarsus Üniversitesine bağılı bir fakülte olarak kurulmuştur. Hâlihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü teşekkül ettirilmiş olup, 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak nitelikli, duyarlı, ulusal ve uluslararası gelişmelere hâkim bireyler yetiştirmek,

Kaliteli ve özgün bir eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmak,

İç ve dış paydaşlar ile iş birliği yaparak topluma hizmet sunmak.

#### **Vizyon**

Paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan, yenilikçi, özgün ve öncelikli olarak tercih edilen saygın bir fakülte olmak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

##### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. Ali DERAN

##### **Dekan Yardımcısı**

Doç. Dr. Orhan Veli ALICI

##### **Dekan Yardımcısı**

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YAMAN

##### **Bölüm Başkanları**

##### **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı**

Doç. Dr. Tuğba YOLCU

##### **Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Başkanı**

Dr. Öğr. Üyesi Özlem İPEK

*Aşağıda Fakültemiz organlarının yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.*

### **Fakülte Dekanı:**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları;**

1-) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3-) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4-) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5-) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri ifa eder;

1-) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2-) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1-) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2-) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3-) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4-) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5-) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Sekreteri**

Fakültemizde Dekanlığa bağlı olarak görev yapan Fakülte Sekreterinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1-) Fakülte İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

2-) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Tahakkuk Memurluğu,

3-) Satın alma ve İhale Komisyon Başkanlığı,

4-) Fakülte yıllık bütçe hazırlığı,

5-) Fakülte binası bakım onarım, ısınma, temizlik vs. ihtiyaç duyulan malzeme alımları temini,

6-) Fakülte öğrenci kantini ihale işlemleri takip ve denetimi,

7-) Fakülte kurullarında rapor yazıcılık,

8-) Fakülteye gelen ve giden evrakın Dekanlığa onayı ve ilgili birimlere sevk ve takibi,

9-) Dekanlığın protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi,

10-) Tarsus Kampus içerisinde çevre, güvenlik, sosyal tesis ile ilgili eksiklikleri tespit edip Dekanlığa rapor etmek,

11-) Öğrenci belgeleri, ilanlar ve Fakülte personel hasta sevk evrakları, maaş bordo evraklarının imzalanması ve tasdiki,

12-) Dekanlıkça kabul edilen öğrenci kulüplerinin araç gereç ve malzeme taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki örgüt yapısı mevcuttur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne öğrenci olarak faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemiz, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde tarafımıza tahsis edilen dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetine başlamış olsa da gerek Türkiye'yi gerekse de diğer ülkeleri etkisi altına alan Covid-19 salgını sebebiyle Hibrit (Yüz yüze/Online) eğitim marifetiyle eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	1 Adet 42,00 m <sup>2</sup>	2 Adet 130,00 m <sup>2</sup>				
Bilgisayar Lab.		1 Adet 75 m <sup>2</sup> (Ortak)				
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>	1	3				

#### 1.2- Sosyal Alanlar

Tabloda Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan bütün sosyal alanlara yer verilmiştir.

Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kafeterya	1	213
Yemekhane	2	717
Kütüphane Salonu	1	185
Konferans Salonu	3	539,46
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>1.654,46</b>

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde kantin ve kafeterya olarak 500 m<sup>2</sup> 'lık bir alan bulunmaktadır.

Kantin ve Kafeterya Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	-	-
Kafeterya	1	213
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>213</b>

### 1.2.2.Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 2 adet yemekhane yer almakta olup toplam 717 m<sup>2</sup>'lik bir alanda bulunmaktadır.

Yemekhaneler Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Yemekhane	2	717
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>717</b>

### 1.2.3.Misafirhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde misafirhane bulunmamaktadır.

### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz yerleşkesine yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar bulunmaktadır.

### 1.2.5.Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

### 1.2.6.Spor Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 640 m<sup>2</sup>'lik bir açık spor tesisi spor tesisi bulunmaktadır.

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	1 Adet - 44,85 m <sup>2</sup>					
<b>Konferans Salonu</b>		1 Adet- 94 m <sup>2</sup>				1 Adet - 400,61 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	1	1				1



**Not:** Tarsus Kampüsünde; Üniversitemiz akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından ortak kullanılan alandır.

### **1.2.8.Sinema Salonu**

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

### **1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

### **1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Halil KANADIKIRIK danışmanlığında Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu üniversitemiz öğrencilerini de kapsayacak şekilde faaliyetlerine devam etmektedir. Öte yandan Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Dr. Öğretim Üyesi Serkan NAS danışmanlığında Yapay Zeka Öğrenci Topluluğu ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Dr. Öğretim Üyesi Özlem İPEK danışmanlığında Genç Bilişimciler Topluluğu da üniversitemiz öğrencilerini kapsayacak şekilde faaliyetlerde bulunmaktadır.

### **1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

Fakültemiz henüz mezun vermediği için bu yönde bir dernekleşme faaliyeti meydana gelmemiştir.

### **1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

## **1.3- Hizmet Alanları**

### **1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	8	245,04	17
<b>Toplam</b>	8	245,04	17

### **1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Servis</b>	-	-	-
<b>Çalışma Odası</b>	1	21,98	1
<b>Toplam</b>	1	21,98	1

## **1.4- Ambar Alanları**

Fakültemiz hâlihazırda faaliyet sürecine yeni başlamış olup, bu çerçevede yeteri kadar ambar alanı planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ambar Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambar	1	71
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>71</b>

### 1.5- Arşiv Alanları

Fakültemiz, kurulma süreci yeni tamamlanan bir akademik birim olması sebebiyle yeteri kadar arşiv alanı bulunmakta olup, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yapımı devam eden yapıların tamamlanması halinde ileride doğabilecek olan arşiv alanı gereksiniminin de giderileceği değerlendirilmektedir.

Arşiv Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	12,6
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>12.6</b>

### 1.6- Atölyeler

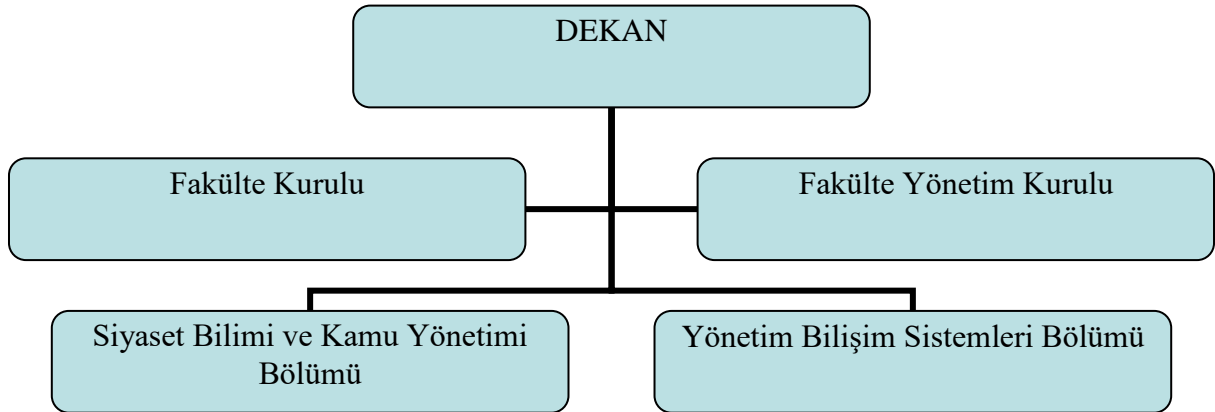
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

### 1.7- Hastane Alanları

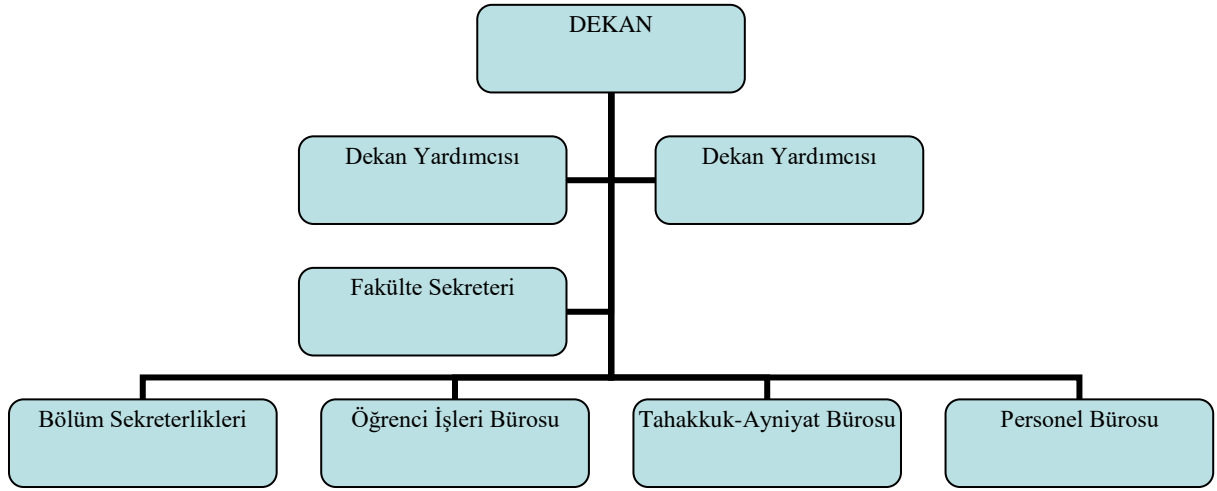
Üniversitemiz uhdesinde hastane bulunmamaktadır.

## 2- Teşkilat Yapısı

### Akademik Birimler Şeması



### İdari Birimler Şeması



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
HYS ( Harcama Yönetim Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Maaş, Ek ders ödemeleri
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)	Tarsus Üniversitesi	İİBF	Öğrenci ve akademik personel
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Taşınır işlem fişi
ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM	İİBF	ÖSYM Sınavları
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	İİBF	E-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Personel raporları ve bilgileri
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	İİBF	Personel hizmet döküm cetveli
Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Performans gösterge ve verileri
Faaliyet Bilgi Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İİBF	Performans programı hazırlık ve izleme çalışmaları
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Kadro takibi ve personel işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Evrak işlemleri

### 3.2- Bilgisayarlar

Fakültemizde hâlihazırda 2 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile 5 Araştırma Görevlisi bulunmakta olup, masaüstü bilgisayarları bulunmaktadır.

Bilgisayar Tablosu	
Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	16
Taşınabilir Bilgisayar	0
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemize ait 130 m<sup>2</sup>'lik bir kütüphane yer almakta olup, yeteri düzeyde kitap bulunmakla birlikte Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü için elzem kabul edilen kitapların da alım süreci tamamlanmıştır.

### 3.4 – Diğer Bilgi ve Teknolojik

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	3	7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

## 4- İnsan Kaynakları

Aşağıda faaliyet dönemi kapsamında mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilmiştir.

### 4.1- Akademik Personel

Fakültemizde hâlihazırda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi; Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde de 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ile 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0		0	0	
Doçent	2		2	2	
Dr. Öğretim Üyesi	8		8	8	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi**	5		5	5	

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer üniversitelerden gönderilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	1	8	2	
Yüzde	6,25	25,00	6,25	50,00	12,50	

#### 4.7- İdari Personel

Fakültemizin, hâlihazırda kurulma süreci devam etmekte olup, İdari personel anlamında 1 şef görev yapmakta olup gereksinim halinde diğer akademik birimlerin idari personelinden de istifade edilmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	1		1

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				100	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	100					

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

#### 4.11- İşçiler

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne 56, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne de 42 adet öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde bir yıl süre ile İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalına da 12 adet Tezli Yüksek Lisans 4 adet Doktora Programı öğrencisi alımı yapılmıştır. Tezli Yüksek Programından 4 öğrenci mezun olmuştur.

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları										
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam	
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi										
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	58	51	109				51	58		109
Yönetim Bilişim Sistemleri	60	44	104				44	60		104
<b>Toplam</b>	118	95	213				95	118		213

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	20	20	40				40	18,78
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	50	51	0	% 100
Yönetim Bilişim Sistemleri	40	41	0	% 100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	90	92		% 100

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD	1	43		4	47
Yönetim Bilişim Sistemleri ABD	-	-		-	-
<b>Toplam</b>		43		4	47

### 5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Yönetim Bilişim Sistemleri		1	1
<b>Toplam</b>		1	1

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz uhdesinde hastane yer almayıp, sağlık hizmetleri kapsamında faaliyet bulunmamaktadır.

## 5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizin, eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli idari hizmetler Fakülte Sekreterliği ve idari personel marifetiyle gerçekleştirilmekte olup ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı başta olmak üzere Üniversitemizin diğer idari birimlerinden de istifade edilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8'inci maddesinde; *“ Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.”* hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine *“Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür”* şerhi düşülerek imzalanır. 5018 sayılı Kanunun 58'inci maddesi gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca görevlendirilen Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşaması ile ödenmesi aşamasında gerekli bütün kontrolleri yaparlar.

### 6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; *“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü”* olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

- Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
- Tarsus Üniversitesi Süreçleri
- Tarsus Üniversitesi Prosedürleri
- Tarsus Üniversitesi Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Formları
- Tarsus Üniversitesi Cihaz Kullanım Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Dış Kaynaklı Dokümanları



- Tarsus Üniversitesi Kalite El Kitabı
  - Tarsus Üniversitesi Görev Tanımları
  - Tarsus Üniversitesi Kalite Hedefleri oluşturulmuş ve birimizce ulaşılmaktadır.
- Fakültemiz standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
  - Fakültemiz misyonu ve vizyonu uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
  - Periyodik olarak her yıl memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
  - Fakültemiz içinde uygun, ulaşılabilecek yere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Fakültemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile Üniversitenin gelecek beş yılına ve varmak istediği hedeflere ışık tutmayı, Üniversitenin kaynaklarını stratejik önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve paydaşlarının memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak performansı yükseltmek.
- Fakültemizin tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak
  - hesap verebilen
  - açık
  - saydametkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak.
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek.
- İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak.
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
- Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.
- Sürekli gelişme düşüncesi ile eğitim-öğretimde planlamaları ve çalışmalarını düzenli olarak gözden geçirmek.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim ve öğretimin Kalitesini Arttırmak ve Sürekli İyileştirmek	HEDEF 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
	HEDEF 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
<b>Stratejik Amaç -2</b> Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	HEDEF 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması
	HEDEF 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
<b>Stratejik Amaç -3</b> Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	HEDEF 3.1: Üniversite- özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
	HEDEF 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
<b>Stratejik Amaç -4</b> Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	HEDEF 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	3.547.205,00	3.545.978,35	99,96
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	3.153.005,00	3.152.893,01	99,99
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	391.200,00	390.835,32	99,90
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	3.000,00	2.250,02	75,06
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	-	-	-
<b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	-	-	-
<b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>	-	-	-
<b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	-	-	-

## 2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz, faaliyete henüz başlamış olması sebebiyle temel mali tablolara dair yeterli açıklama izleyen yıl faaliyet raporlarında yapılacaktır. Öte yandan Fakültemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına gerekli özeni ve titizliği azami gayretle göstermektedir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2022 yılına ait dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

#### 3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2022 yılına ait iç mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

### 4- Diğer Hususlar

#### B- Performans Bilgileri

Aşağıda performans verilerine dair bilgilere yer verilmiştir.

### 1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz uhdesinde;

1-) 22 Şubat 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Kiev Ulusal Taras Shevchenko Üniversitesi'nden Doç. Dr. Victor KONSTANTYNOV tarafından "Conflict Between Ukrain and Russia: Roots, Dynamics, and Current State" (Ukrayna ve Rusya Arasındaki Çatışma: Kökleri, Dinamikleri ve Mevcut Durum) konulu bir seminer düzenlenmiştir.

2-) 2 Mart 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Lomonosov Moscow State University öğretim üyesi Doç. Dr. Intigam MAMEDOV tarafından "What Determines Russian Foreign Policy in the 21st Century" konulu bir seminer düzenlenmiştir.

3-) 17 Mart 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak YEŞİLAY Eğitim Yönetimi Bölümü Eğitim Müdürü Hakan ÇETİN tarafından "Bağımlılıkları Anlamak" konulu bir seminer düzenlenmiştir.

4-) 25 Mayıs 2022 tarihinde Mersin Vali Yardımcısı İbrahim KÜÇÜK'ün katılımı ile Kamu Politikası Analizi Atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

5-) 31 Mayıs 2022 tarihinde PAKYÜREK A.Ş.'ye Fakültemiz Öğretim Elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS kontrolünde teknik gezi düzenlenmiştir.

6-) 24 Ekim 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu tarafından, fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Orhan Veli ALICI'nın konuşmacı olduğu "KPSS ve Diğer Kariyer Meslek Sınavları" konulu bir konferans düzenlenmiştir.

7-) 30 Kasım 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Adana Gençlik İl Müdürlüğü Gençlik Projeleri Destekleme Programı Kontrolörü Oğuzhan ÇETİN tarafından "Sektör Günleri (Kamu Sektörü)" konulu bir seminer düzenlenmiştir.

8-) 7 Aralık 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu tarafından, Mersin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden Temuçin ÖZKAN'ın konuşmacı olduğu "Küresel İklim Değişikliği" konulu bir konferans düzenlenmiştir.

9-) 7 Aralık 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Eczacıbaşı İlaç Pazarlama A.Ş. Bölge Müdürü Dr. Sencer ÖZGÜR tarafından "Sektör Günleri (Özel Sektör)" konulu bir seminer düzenlenmiştir.

10-) 16 Aralık 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Özlem İPEK tarafından "Sektör Günleri (Akademi)" konulu bir seminer düzenlenmiştir.

11-) 17 Aralık 2022 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu tarafından, Akdeniz Üniversitesi'nden Dr. Öğretim Üyesi Furkan KARARMAZ'ın konuşmacı olduğu "İnsan Haklarının Felsefi Temelleri" konulu bir seminer düzenlenmiştir.

12-) 20 Aralık 2022 tarihinde İİBF öğretim üyelerine Fakültemiz Dr. Öğretim Üyesi Ahmet YAMAN tarafından "Nitel Araştırma Yöntemleri, Bilgisayar Destekli Nitel Veri Analizi, CAQDAS (Computer Aided Qualitative Data Analysis) ve MAXQDA(Başlangıç)" eğitimleri verilmiştir.

13-) 26 Aralık 2022 tarihinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik olarak Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu tarafından Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU'nun moderatörlüğünde "Ulusal Staj Programı Deneyim Paylaşımı" konulu bir söyleşi düzenlenmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	7
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
Atölye Çalışması	1

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	17
Uluslararası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	1
Kitap	3
Kitap İçi Bölüm	24

### Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
<u>Rezekne Academy of Technologies</u> – Latvia	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Southern Federal University</u> – Russia	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Instituto Politecnico da Guarda</u> – Portugal	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Universita Degli Studi di Salerno</u> – Italy	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>University Pablo de Olavide</u> - Spain	Akademik Personel Hareketliliği
<u>Alexandru Ioan Cuza University of Iasi</u> – Romania	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Universita Degli Studi di Napoli</u> – Italy	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Rome Tre University</u> - Italy	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Wyższa Szkoła Handlowa</u>	Akademik Personel Hareketliliği
<u>Moscow State University</u> – Russia	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Uniwersytet Szczeciński</u> – Poland	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz</u> - Poland	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Lithuania Business University of Applied Sciences</u> - Lithuania	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>University of Sannio</u> – Italy	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Marijampole University of Applied Science</u> - Lithuania	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği
<u>Universität Rostock</u> - Germany	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği

#### 1.3. Proje Bilgileri

Fakültemiz özelinde 2022 yılında kabul alan bir proje mevcut değildir.

#### 1.4. Öğrenci Projeleri

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği kapsamında 2022 yılı içerisinde aşağıda sıralanan 5 proje kabul edilmiş ve yürütülmeye başlanmıştır:

1-) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU danışmanlığında ve Berfin AKAR yürütücülüğünde “Suriyeli Göçmenlere Sunulan Yerel Hizmetlerin Yöneticiler Gözüyle Değerlendirilmesi: Mersin Örneği” projesi.

2-) Dr. Öğr. Üyesi Özlem İPEK danışmanlığında ve Arif Ertuğrul TÜFEK yürütücülüğünde “İş İlanlarında Belirtilen Gereksinimlerin Metin Madenciliği ile Belirlenmesi: Bilişim Sektörü Örneği” projesi.

3-) Dr. Öğr. Üyesi Halil KANADIKIRIK danışmanlığında ve Kevser YILMAZ yürütücülüğünde “Covid-19 ve Devletlerin Yükselişi: Devletin Müdahalelerinin Sınırlarına İlişkin Kamuoyu Algısı Üzerine Tarsus Özelinde Bir Araştırma” projesi.

4-) Doç. Dr. Tuğba YOLCU danışmanlığında ve Leyla BENEK yürütücülüğünde “Sosyal Uyum Sürecinde Eğitim: Adana ve Mersin Örneğinde Suriyeli Öğrenciler” projesi.

5-) Arş. Gör. Başak İŞİDAKLI danışmanlığında ve Gizem EL yürütücülüğünde “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinin Tercih Eğilimlerinin Düşmesi Üzerine Bir

Araştırma: Adana ve Mersin Örneği” projesi.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Amacı	Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK BİRİMLER)													
Tablo Adı	Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK) ()													
Performans Hedefi	100													
Not														
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2022 Yılı Ocak Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Şubat Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mart Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	100,00	2,00	0,00	5,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	1,00	2,00	3,00	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	100,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teyrik ve sanat ödülleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Amacı	Program Bütçe Performans Hedefi (TÜM BİRİMLER)													
Tablo Adı	Program Bütçe Performans Hedefi (TÜM BİRİMLER) ()													
Performans Hedefi	100													
Not														
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2022 Yılı Ocak Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Şubat Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mart Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-
Üniversitemin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Fakültemizin Uluslararası yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı 21 olmuştur. Öte yandan SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 0,4 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışında bulunan diğer dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı da 1,9 olarak gerçekleşmiştir.

### ii. Performans Denetim Sonuçları

Fakültemiz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetler, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmekte olup, stratejik amaç ve hedefler hususunda gerekli faaliyetlerin yapıldığı, gerçekleştirmelerin tatmin edici düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

## 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim Adı	İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ		
Sorumlu Birim	TARSUS ÜNİVERSİTESİ		
Detay	TabloAdı	Gösterge	2022 Yılı Gerçekleşme
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	6
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	4
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	0
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı	3
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	5.19
	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	4.18
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	16
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	0.4
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	1.9
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	3.62
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	2
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	4.6
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	3
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	18
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	8
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	16
	Amaç 3: Hedef Kartı 1(Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	0
	Amaç 3: Hedef Kartı 1(Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	0
	Amaç 3: Hedef Kartı 1(Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0
	Amaç 3: Hedef Kartı 2 (Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	7
	Amaç 3: Hedef Kartı 2(Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	1
	Amaç 3: Hedef Kartı 2(Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	0
	Amaç 3: Hedef Kartı 2(Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	16
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	566.24
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.3 Lisansüstü, Lisans ve ön lisans mezunu idari personelin, toplam idari personele oranı	100
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	8
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	17

#### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Üniversitemizde Performans Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz bilgi sistemi üzerinde tanımlamalar yapılmıştır. Fakültemizden 3 aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmaktadır.

#### **5. Diğer Hususlar**

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

1. Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir fakülte olması,
2. Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi,
3. Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
4. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbirliği ve işbirliği,
5. Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
6. Bilgi kaynaklarına erişim imkânının yüksek olması,
7. Kurum kültürünün gelişmiş olması,
8. Fakültenin bütün iş ve işlemlerinde iyileştirmeye açık olması,
9. Hiyerarşik silsile içerisinde iletişim kanallarının açık, erişilebilirliğin kolay olması,
10. Değişim ve işbirliği programlarının etkili bir şekilde kullanılması.

##### **B- Zayıflıklar**

1. Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması,
2. Bölümlerimizde akademik ve idari kadrolaşmanın yeterince tamamlanamaması,
3. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziksel alt yapının yeterli düzeyde olmaması,
4. Güçlü bir merkez kütüphaneye sahip olunmaması,
5. Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle araştırma ve topluma katkı faaliyetlerine istenen zamanı yeterince ayıramaması.

##### **C- Değerlendirme**

Fakültemiz hâlihazırda kurulma süreci önemli düzeyde tamamlanan ve bu kısa süre içerisinde gözle görülür mahiyette kayda değer bir mesafe kat eden bir kurumsallaşma içerisinde olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca süregelen zaman içerisinde Siyaset Bilimi ve



Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümlerine öğrenci alımı yaparak eğitim öğretim faaliyetine başlanmış ve çift anadal ve yandal uygulaması ile öğrencilerimize geniş bir yelpazede eğitim-öğretim imkânı da tanınmıştır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde öğrenci odaklı bir yaklaşımla ders müfredatlarının güncellenmesi uygulaması, ders tamamlama dosyalarının hazırlanması ve akabinde de incelenmesi suretiyle tespit edilen iyi uygulamaların yaygınlaştırılması, eksikliklerin de giderilmesi yönünde aksiyon alınmaya devam edilmiştir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı özelinde yüksek lisans ve doktora eğitimine başlanması ve yüksek lisans eğitiminden 4 mezun verilmesi dikkate değer bir gelişme olarak kabul edilmektedir. Bilhassa öğretim elemanlarınca saygın dergilerde özgün yayınlar yapılması, öğrenci memnuniyetinin yüksek olması ve fakülte uhdesinde uluslararası indekslerde taranan bir derginin Aralık 2022 dönemi itibarıyla 5. sayısını yayımlaması önemli gelişmeler olarak değerlendirilmiştir. Öte yandan Fakültenin kısa süre içerisinde güçlü bir akademik kadro oluşturarak faaliyetlerine devam etmesi nazara alındığında ilerleyen zamanlarda üstünlüklerin artacağı, zayıflıkların azalacağı hususu değerlendirilmektedir.

Öte yandan Covid-19 pandemi süreciyle birlikte başlayan uzaktan eğitim modeline güçlü bir şekilde adapte olan fakültemiz, kampüsteki fiziksel interaktifliğin eksikliğini uzaktan eğitim program ve yazılımlarını etkili kullanarak telafi etmiştir. Bu süreç içerisinde, eğitim ve öğretimde değişen yapısal özelliklerinin kazandığı ivme dikkate alındığında, uzaktan eğitim modeli için gereken altyapının daha da güçlendirilmesi hem alternatif kaynakların her an hazır olması hem de yeni sosyal krizler karşısında yükseköğretimin sürekliliğinin sağlanması açısından elzem bir mahiyet içerdiği değerlendirilmektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin kısa süre önce teşekkül ettirilmesi ve akademik kadrosunu oluşturarak eğitim-öğretime başlaması süreciyle birlikte kayda değer gelişmeler kat etmiştir. Hâlihazırda bu aşamada Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü özelinde de lisansüstü eğitim ve öğretime de başlanması yönünde aksiyon alınmıştır. Diğer taraftan Üniversitemizin fiziki alt yapısının tamamlanmasına paralel olarak, gerekli çalışma alanlarının tahsisi ile birlikte araştırma faaliyetlerinin artırılması, Üniversite-şehir ilişkilerinin ivme kazanması yönünde aksiyonlar alınması gerekmekte olup, bu yöndeki çalışmalar neticesinde kamuoyunun Üniversitemize olan olumlu bakış açısının daha da iyi bir seviyeye evrileceği ve tanınırlığın kayda değer derecede artacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öncelikle bütün iş ve işlemlerde sürekli iyileştirmenin ön planda tutulması, öğrenci memnuniyetinin tesis edilmesi, öğretim elemanlarınca Üniversitemizin eğitim-öğretim, topluma katkı ve araştırma faaliyetleri kapsamında hedeflenen amaçlara erişilebilmesi ve var olan olumlu performansın idamesinin sağlanması adına çalışmalara devam edilmesi önem arz etmektedir.

## **VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.01.2023

**Prof. Dr. Ali DERAN**  
**Dekan**